

Số: 1353/TB-GDDT

Gò Vấp, ngày 17 tháng 10 năm 2018

THÔNG BÁO
Về việc sử dụng email công vụ trong công tác

Thực hiện Kế hoạch số 1279/KH-GDDT ngày 08 tháng 10 năm 2018 về thực hiện nhiệm vụ Kế hoạch công nghệ thông tin năm học 2018-2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu đội ngũ Cán bộ, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, cán bộ, giáo viên Trường Bồi dưỡng Giáo dục, cán bộ quản lý các trường MN, TH, THCS, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên quận Gò Vấp thực hiện một số nội dung sau:

- Không sử dụng thư điện tử có tên miền xã hội (....@gmail,....@yahoo) trong công tác.
- Sử dụng email công vụ để trao đổi thông tin trong công tác, thời gian bắt đầu kể từ ngày **22/10/2018**.
- Các trường MN, TH, THCS liên hệ PGD&ĐT (Ông X. Trung) để nhận tài khoản Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và của đơn vị.

Lưu ý:

- Để có thể bắt đầu sử dụng địa chỉ email công vụ, trên máy tính các cá nhân, đơn vị đăng nhập vào đường link: login.microsoftonline.com để tiến hành thay đổi mật khẩu.
 - Trên điện thoại Appstore của IOS hoặc CHPlay của Android và tải phần mềm MICORSOFT OUTLOOK để cài đặt và thay đổi mật khẩu.
- Đề nghị thủ trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện kịp thời và nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận :

- Các bộ phận PGD&ĐT;
- Trường BDGD
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thanh Thủy